

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

«28» 10 2020 г.

№ 553

Об утверждении Правил приема граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» для обучения по образовательным программам профессионального обучения

На основании решения приемной комиссии (протокол от 30.09.2020 г. №11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» для обучения по образовательным программам профессионального обучения (прилагаются).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 06.11.2018 г. № 4123 «Об утверждении Правил приема граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» для обучения по образовательным программам профессионального обучения

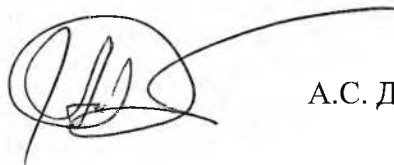
Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ПК, проректор по учебно-методической работе, проректор по образовательной деятельности, филиалы, колледж, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «28» 10 2020 г.
№ 553

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
для обучения по образовательным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» для обучения по основным программам профессионального обучения разработаны на основании требований следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.).

– Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 03.08.2018 г.).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в редакции от 25.04.2019 г.).

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017 г. № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по основным программам профессионального обучения в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» и его филиалы (далее – университет).

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием граждан на профессиональное обучение является общедоступным и проводится на общих основаниях для всех категорий граждан, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Московской области.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право пройти однократное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Московской области. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Московской области.

1.8. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения в рамках программ и проектов Московской области проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

1.9. Правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, дополнительно определяются договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.10. Университет проводит прием отдельно по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих, программам переподготовки рабочих и служащих.

На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

На профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, желающие получить новую профессию рабочего или новую должность служащего с учетом потребностей производства, вида выполняемой профессиональной деятельности.

На профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, желающие последовательно совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.11. Прием на профессиональное обучение ведется по профессиям рабочих, должностям служащих, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2. Организация приема

2.1. Организацию приема на программы профессионального обучения осуществляет приемная комиссия университета (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, которое утверждается ректором университета.

2.3. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

Прием документов от поступающих и делопроизводство осуществляется в отборочных комиссиях филиалов и в колледже университета.

2.4. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Информация, содержащая сведения об Уставе университета, лицензии на осуществление образовательной деятельности, основных программах профессионального обучения, реализуемых университетом и его филиалами, сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии и др. размещается на официальном сайте университета (филиала) и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте университета (филиала) и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема по основным программам профессионального обучения.
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих (с выделением форм обучения (очная, очно-заочная), типов программ в соответствии с пунктом 1.10 настоящих Правил приема (далее – тип программы)).
- Информацию о реализации основных программ профессионального обучения с использованием сетевой формы (с указанием перечня образовательных программ, организаций-партнеров по каждой из указанных программ).
- Информацию о документах, необходимых для поступления.
- Информацию о сроках приема документов.
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме и через операторов почтовой связи; информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; информацию о порядке направления личного заявления о приеме и необходимых документов в электронной форме.
- Общее количество мест для приема по каждой профессии рабочего, должности служащего, в том числе по различным типам программ и формам обучения.
- Количество мест, финансируемых за счет бюджета Московской области, для приема по каждой профессии рабочего, должности служащего, в том числе по различным типам программ и формам обучения.

– Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема по каждой профессии рабочего, должности служащего, в том числе по различным типам программ и формам обучения.

– Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

– Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

– Информацию о стоимости платных образовательных услуг при обучении по основным программам профессионального обучения (с выделением различных типов программ и форм обучения).

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета (филиала) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии рабочего, должности служащего с выделением форм обучения.

3.4. Университет (филиал) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта университета (филиала) для ответов на обращения, связанные с приемной кампанией.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в университет и его филиалы по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан. В случае если состояние здоровья не позволяет поступающему лично написать заявление, последнее может быть написано за него родителем (законным представителем).

4.2. При приеме на обучение по основным программам профессионального обучения сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, определяются в зависимости от сроков реализации программ профессионального обучения и ежегодно устанавливаются приказом ректора (проректора) не позднее 1 июня.

4.3. При наличии мест на обучение, финансируемых за счет средств бюджета Московской области, оставшихся вакантными после зачисления, университет (филиал) имеет право продолжить прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования учебных групп.

4.4. При подаче заявления о приеме в университет (филиал) поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию¹;

– копия паспорта, включая данные о регистрации по месту жительства, при отсутствии паспорта в силу возраста – копия свидетельства о рождении поступающего, справка о регистрации по месту жительства;

– копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, смене фамилии, имени, отчества и проч.;

– оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии) или справку из общеобразовательной организации об уровне образования. Оригинал документа об образовании и (или) о квалификации возвращается поступающему;

– 2 фотографии размером 3×4;

– иные документы, которые могут быть предусмотрены при реализации профессионального обучения в рамках программ и проектов Московской области.

Дополнительные документы (при наличии, с письменного согласия поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего):

¹ Для несовершеннолетнего поступающего, не имеющего основного общего образования, поступающего, ограниченного в дееспособности, – при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина) либо иной документ, удостоверяющий личность в Российской Федерации, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и (или) документа о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование, квалификация признаются в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, квалификации в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании и (или) о квалификации). Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина к соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 2 фотографии размером 3×4.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать указанным в документах, удостоверяющих личность иностранных граждан в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, гражданство, когда и кем выдан (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
- профессию рабочего или должность служащего, для обучения по которой он планирует поступать в университет (филиал), с указанием условий обучения (за счет средств бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг), формы обучения (очная, очно-заочная) и типа программы (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программа повышения квалификации рабочих и служащих, программа переподготовки рабочих и служащих);
- сведения о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения.

В заявлении также дается согласие на обработку персональной информации, согласие на освоение программы в сетевой форме (если поступление осуществляется на образовательную программу, реализуемую в сетевой форме), фиксируется факт ознакомления (в том числе

через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, для несовершеннолетних поступающих, не имеющих основного общего образования, – подписью родителя (законного представителя).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации, электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет до завершения приема документов.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия требованиям поданных документов, в том числе поданных электронных образов документов.

Приемная комиссия размещает на официальном сайте университета (филиала) информацию об отказах в приеме заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме и через операторов почтовой связи с указанием причины отказа.

4.7. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько основных программ профессионального обучения, в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Зачисление в университет

5.1. Зачисление на обучение по основной программе профессионального обучения производится при наличии полного пакета документов от поступающих.

5.2. Поступающие принимаются на обучение по основным программам профессионального обучения без вступительных испытаний.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, учитывается дата подачи заявления. При подаче документов по почте датой подачи заявления считается дата почтового отправления, определяемая по штемпелю принятия почтового отправления к доставке.

5.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Московской области, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

5.5. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет средств бюджета Московской области, издается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала реализации образовательной программы, а в случае, указанном в пункте 4.3 настоящих Правил, – после представления полного пакета документов от поступающего.

5.6. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается после внесения оплаты по указанному договору.

5.7. Приказы о зачислении на следующий рабочий день после издания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета (филиала).

5.8. По всем прочим вопросам, связанным с приемом в университет, окончательное решение принимает приемная комиссия.