

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Московская область**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования Московской области**  
**«Университет «Дубна»»**

**П Р И К А З**

«24» 12 2019 г.

№ 5240

Об утверждении Положения  
о студенческом общежитии  
государственного университета «Дубна»

В целях разработки локальных нормативных актов государственного университета «Дубна» в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании и на основании решения ученого совета государственного университета «Дубна» от 30.05.2019 г. (протокол №9)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».
2. Считать утратившим силу приказ ректора №4109 от 04.12.2014 г. «Об утверждении положения о студенческом общежитии в государственном университете «Дубна».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020 г.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, ученому секретарю, деканаты, кафедрам, филиалам, абитуриент – центру, учебному отделу, отдел воспитательной и социальной работы, отдел инклюзивного образования и социальной защиты

Проректор по молодежной политике  
и социальным вопросам



Н.Ю. Мадфес

Ученый секретарь



И.Б. Немченко

СК-ДП - 2019	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный университет «Дубна»
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о студенческом общежитии государственного университета «Дубна»

**ПРИНЯТО**

ученым советом  
государственного  
университета «Дубна»  
Протокол № 9 от «30» мая 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
от «24» 12 2019 г.  
№ 3240

**СОГЛАСОВАНО**

со студенческим советом  
Протокол № 9 от 27.05.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА»**

г. Дубна, 2019г.

## **1. Общие положения**

**1.1** Положение о студенческом общежитии определяет порядок и организацию заселения, проживания, выселения и поведения обучающихся, абитуриентов и иных лиц по отношению к специализированному жилищному фонду (студенческому общежитию) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (ГБОУ ВО МО университет «Дубна», далее – Университет).

**1.2** В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) Университет предоставляет студентам, нуждающимся в жилой площади, места в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

Студенческие общежития как структурное подразделение Университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением (далее – Положение), Уставом университета и иными нормативно правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

**1.3** Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

- обучающихся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период обучения;
- обучающихся на заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест);
- абитуриентов, в порядке, установленном настоящим положением, на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей подготовительного отделения Университета, и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения (при наличии свободных мест);
- участников мероприятий, проводимых университетом (при наличии свободных мест);
- иностранных граждан на очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на период обучения;
- сотрудников Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения на основании трудового договора или на кратковременный срок по служебной записке, заверенной проректором.

**1.4** Студенческие общежития Университета «Дубна» могут быть предоставлены для временного проживания и размещения студентам, обучающимся на договорной основе только при наличии свободных мест.

**1.5** Студенческое общежитие содержится за счет средств бюджета Московской области, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

**1.6** Решением ректора Университета ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок (комплекс студенческих общежитий).

**1.7** В каждом студенческом общежитии, в соответствии с санитарными правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

**1.8** В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета (далее – Правила).

**1.9** Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы возлагается на проректора по

молодежной политике и социальным вопросам и иных должностных лиц (в соответствии с приказом ректора о разграничении полномочий).

1.10 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 22.01.2019).

## **2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии**

### **2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (далее Правила) и условий Договора найма жилого помещения (Приложение №2) или Договора найма койко-места в жилом помещении (Приложение №1);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития Университета;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко-места в жилом помещении) в студенческом общежитии;
- обращаться к администрации общежития с вопросами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря;
- переселяться и быть переселенными (при необходимости) с согласия проректора по молодежной политике и социальным вопросам в другое жилое помещение студенческих общежитий;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

### **2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- заключить с администрацией Университета Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко-места в жилом помещении) и строго выполнять его положения;
- в установленном законодательством РФ порядке предоставлять документы для постановки на миграционный учет, для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать правила настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию по технике безопасности, инструкцию о мерах пожарной и общественной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), а на кухне по соответствующему графику;
- участвовать в генеральных уборках помещений студенческого общежития и субботниках на закрепленной территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда;
- своевременно, в установленном Университете порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем;
- выполнять распоряжения заведующего общежитием, воспитателя общежития, дежурного по общежитию, связанные с правилами проживания в студенческом общежитии;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества, проведения профилактических работ. В случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, администрация вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих;

– согласно статье 4 п.2, п. 3. Закона Московской области от 04.12.2009 N 148/2009-ОЗ (ред. от 06.07.2016) "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области» несовершеннолетние студенты обязаны находиться в общежитии Университета:

в возрасте до 16 лет в ночное время с 22 часов до 6 часов, в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов,

в возрасте от 16 до 18 лет в ночное время с 23 часов до 6 часов;

– уважать честь и достоинство работников Университета, студентов и иных находящихся в общежитии лиц;

– сдать жилое помещение (или койко-место жилого помещения) и полученный инвентарь в случае предоставления обучающемуся академического отпуска;

– освобождать жилое помещение (или койко-место жилого помещения) на каникулярный период, сдав личные вещи в камеру хранения (при этом вещи хранятся в общежитии не более трех месяцев);

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения (или Договором найма койко-места в жилом помещении);

– исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением.

**2.3** Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться во внеучебное время на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат.

**2.4** В студенческих общежитиях **запрещается:**

- курить в зданиях общежитий и на территории общежития, за исключением мест, специально отведенных для этих целей;

- находиться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- проносить, хранить и употреблять спиртные напитки;

- запрещается хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ, запрещенных препаратов;

- хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ и легко воспламеняющих средств, огнестрельного оружия;

- нарушение общественного порядка, в том числе применение насилия в отношении проживающих и работников Университета;

- содержать домашних животных;

- устанавливать без разрешения руководства общежития дополнительное электрооборудование и другие электроприборы, которые не оформлены в установленном порядке и не приемлемы для использования по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки;

- предоставлять жилое помещение (или койко-место) для проживания или ночлега другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения руководства общежития;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

- включать музыкальную аппаратуру, телевизор, магнитофон и другие громкоговорящие устройства с громкостью, превышающей пределы комнаты, в соответствии с законодательством Московской области;

- **после 23 часов** находиться в чужой комнате.

**2.5** За нарушение настоящего Положения, правил проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий (замечание, выговор, выселение из общежития с расторжением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места жилого помещения)), предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета, вплоть до отчисления из Университета.

### **3. Обязанности администрации Университета**

**3.1** Непосредственное руководство инфраструктурой, содержанием и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по молодежной политике и социальным вопросам, ответственным за бытовое обеспечение и заведующим общежитием в соответствии с распределением должностных обязанностей.

**3.2** Руководство Университета обязано:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения (или Договоры найма койко-места в жилом помещении);
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в установленном законодательством РФ порядке;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения, в соответствии с выделенными Университету финансовыми средствами;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

**4.1** Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета в установленном порядке.

**4.2** Заведующий студенческим общежитием Университета обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и/или направления с последующим оформлением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места жилого помещения).

- предоставление проживающим необходимого оборудования, предметов мебели и инвентаря;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- своевременное информирование руководства Университета о нарушении допустимого теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

#### **4.3 Заведующий студенческим общежитием Университета:**

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую или в случае необходимости;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к студентам и обслуживающему персоналу студенческого общежития.

**4.4 Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом университета рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.**

### **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

**5.1** Размещение обучающихся производится с соблюдением Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

**5.2** Распределение мест в студенческих общежитиях между факультетами (институтами) и утверждение списка студентов, аспирантов и других лиц на вселение в общежитие производится по решению деканов факультетов (директоров институтов), проректора, курирующего вопрос бытового обеспечения.

**5.3** Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа о заселении или направления, завизированного проректором по молодежной политике и социальным вопросам, с последующим оформлением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места в жилом помещении).

**5.4** Лица, заселяющиеся в общежитие, обязаны предоставить заведующему общежитием документы:

- направление на заселение или приказ;
- паспорт;
- военный билет (приписное свидетельство);
- медицинская справка формы 086\у;
- фотографии размером 3Х4 см.

Лица, не предоставившие полный комплект документов, не явившиеся на заселение в **течении 14 дней** в общежитие не заселяются.

**5.5** При заселении с проживающим заключается Договор найма жилого помещения или Договор найма койко-места в жилом помещении (в двух экземплярах), в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, после выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Первый экземпляр находится в администрации Университета, второй – у проживающего.

5.6 Заведующий общежитием сообщает о фактах не заселения студентов в течении 2-х недель ответственному за бытовое обеспечение.

5.7 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Университета, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития.

5.8 Регистрация по месту проживания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом.

5.9 При отчислении (увольнении) из Университета (в том числе и по его окончании), переходе на другую форму обучения или выселении из студенческого общежития, при предоставлении академического отпуска проживающие освобождают студенческое общежитие в течение 3-х календарных дней с расторжением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места в жилом помещении).

5.10 При досрочном расторжении Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места в жилом помещении) обучающиеся подают два заявления: о расторжении Договора найма и о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания.

При этом обучающийся обязан сдать заведующему общежитием помещение (или койко-место), полученный инвентарь и оборудование.

5.11 При отчислении обучающегося, после окончания студентом обучения обходной лист подписывает заведующий студенческим общежитием.

5.12 Студенты, которые уходят в академический отпуск, освобождают занимаемое место в общежитии на срок академического отпуска. При этом за обучающимся сохраняется право на проживание в общежитиях университета после окончания академического отпуска и издания соответствующего приказа, при условии отсутствия долгов по оплате за проживание в период обучения. Плата за проживание в общежитии в период отпуска не взимается.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета в индивидуальном порядке с учётом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания обстоятельств.

5.13 Общежития предоставляются иногородним студентам, кроме лиц, проживающих в населенных пунктах севера Московской и юга, и запада Тверской областей, имеющих регулярное транспортное сообщение с г. Дубной (перечень основных населенных пунктов приводится ниже).

Перечень основных населенных пунктов, жителям которых места в общежитии не предоставляются:

Московская область	Тверская область	Нутрома	Белавино*
<u>Талдомский гор. округ</u>	<u>Кимрский район</u>	Пекуново	Дмитрова гора*
Вербилки	Абрамово	Прислон	Конаково*
Запрудня	Акулово	Притыкино	Новое Домкино*
Карманово	Бережок	Савелово	Сажино*
Мельдино	Богунино	Святые	Селихово*
Полуденовка	Борки	Слободище	
Соревнование	Демидовка	Соболево	
Темпы	Емельяновка	Сухово	
Талдом	Калинино	Топорок	
Поселок Северный*	Кимры	Ушаковка	
<u>Дмитровский гор. округ</u>	Клетино	Федоровка	
Дмитров	Крева	Филиппово	
Орудьево	Курцево	Шутово	
	Мерлино		
	Мальцевка		



\*- студентам, проживающим в обозначенных звездочкой населенных пунктах, места в общежитии предоставляются с 01 ноября **каждого нового учебного года**.

В первую очередь места в общежитии предоставляются студентам:

- зачисленным в Университет без вступительных испытаний;
- зачисленным в Университет на места в пределах квоты приёма лиц, имеющих особые права;
- зачисленным в Университет и набравшим наибольшее количество конкурсных баллов (количество конкурсных баллов, необходимых для получения общежития, будет определяться в зависимости от количества свободных мест);

Студенты, зачисленные в Университет на целевые места, заселяются в общежития на общих основаниях.

Студенты, зачисленные второй волной, получают места в соответствии с количеством баллов.

**5.14** Магистрам, поступившим в Университет из других ВУЗов, места в общежитии предоставляются только по личным заявлениям (в отдел воспитательной и социальной работы).

**5.15** Решение о предоставлении мест в общежитии на очередной учебный год студентам, неоднократно нарушившим правила проживания в общежитиях Университета, имеющим выговоры, принимается дисциплинарной комиссией Университета, по представлениям заведующих общежитиями (ознакомление перечисленных студентов с Приказом о расторжении Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места в жилом помещении) происходит до окончания летней сессии).

**5.16** Студентам-старшекурсникам, не нуждающимся в постоянном проживании в общежитии, места предоставляются на основании личных заявлений (отдел воспитательной и социальной работы) на конкретные даты с оплатой, установленной приказом ректора университета. Студенты заселяются на свободные места.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

**6.1** В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014г. №1190 приказом по Университету устанавливаются размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

**6.2** Руководство Университета вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых указываются в Договоре найма жилого помещения (или Договоре найма койко-места жилого помещения) в студенческом общежитии либо в дополнительном соглашении к нему, заключаемым Университетом с проживающим. Размер оплаты, перечень и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом ректора Университета.

**6.3** Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги в общежитии для обучающихся определяются приказом ректора:

- для студентов, аспирантов, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджета;
- для студентов, аспирантов, обучающихся на договорной основе;
- для слушателей подготовительного отделения;
- для студентов, аспирантов, обучающихся заочно;
- для абитуриентов;
- для иногородних сотрудников университета;
- для других категорий граждан.

**6.4** Оплата за пользование общежитием осуществляется путем перечисления средств на лицевой счет Наймодателя через кассу любого банка или через мобильный банк.

**6.5** Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время проживания и в период каникул. При выезде из общежития в период летних каникул плата за пользование дополнительными услугами, предусмотренными Договором найма жилого помещения (или Договором найма койко-места в жилом помещении), не взимается.

**6.6** В соответствии с п.5 статьи 36 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» следующим лицам жилые помещения в специализированном жилищном фонде Университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке:

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

– студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;

– студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

## **7. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии**

**7.1** Проживающие в общежитии несут полную коллективную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

**7.2** Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случае, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секции (блоков, этажей, коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

**7.3** В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

**7.4** О факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность проректора по молодежной политике и социальным вопросам, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

**7.5** Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора Университета, в составе представителей администрации Университета, заведующего студенческим общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей студенческих советов общежитий. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего образовательного структурного подразделения и структурного подразделения по воспитательной работе Университета.

**7.6** В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

**7.7** По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение

о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Университета. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

**7.8** На основании акта ректором Университета издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

**7.9** Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа, указанного в пункте 7.8. настоящего Положения.

**7.10** Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- перечисление денежных средств на лицевой счет Университета в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества, в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения;
- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному, в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения;
- устранение (ремонт) повреждений.

**7.11** При отказе возместить или устранить причиненный Университету материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб может быть взыскан в судебном порядке.

**7.12** При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

**7.13** Размер причиненного Университету материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

## **8. Общественные организации и органы самоуправления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии**

**8.1** Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, по их инициативе может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (по тексту студенческий совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.2** Студенческий совет общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, и действует на основании протокола об избрании Студенческого совета общежития и Положения о Студенческом совете общежития.

**8.3** На каждом этаже (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилых помещениях и местах общего пользования имуществу, содержанию этажа (блока) в чистоте и порядке. Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студенческого совета общежития и руководства общежития.

**8.4** Студенческий совет общежития представляет коллективные интересы студентов, проживающих в общежитии перед руководством общежития и Университета.

**8.5** Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает руководству студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

**8.6** Студенческий совет общежития по решению общего собрания студентов, проживающих в общежитии, может брать на себя дополнительные полномочия в рамках действующего законодательства РФ.

*Приложение №1 к Положению о студенческом общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (утверждено приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.*

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА»**

**г. Дубна, 2019г.**

## 1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава государственного университета «Дубна» (далее – Университет), Положения о студенческом общежитии в государственном университете «Дубна».

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3 Жилые помещения в студенческих общежитиях закреплены за Университетом на праве оперативного управления или получены в пользование на основании договора безвозмездного пользования и предназначены для временного проживания:

- обучающихся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период обучения;
- обучающихся на заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест);
- абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей подготовительного отделения Университета и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения (при наличии свободных мест);
- участников мероприятий, проводимых университетом (при наличии свободных мест);
- иностранных граждан на очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на период обучения;
- сотрудников Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения на основании трудового договора или на кратковременный срок по служебной записке, заверенной курирующим проректором;
- для других категорий граждан (при наличии свободных мест).

1.4 Студентам, обучающимся на договорной основе, общежитие может быть предоставлено для временного проживания только при наличии свободных мест.

## 2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в студенческое общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений обучающихся, рекомендаций деканов факультетов (директора института), приказа или направления на заселение с последующим заключением договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) согласно порядку, установленному Положением о студенческом общежитии Университета

2.2. Заявления о предоставлении места в студенческом общежитии Университета подаются:

- абитуриентами - в приемную комиссию;
- студентами, зачисленными в Университет, – в отдел бытового обеспечения Университета.

2.3. Непосредственное вселение в студенческое общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа или направления с визой проректора по молодежной политике и социальным вопросам, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), справки о состоянии здоровья формы 086у, 2 фотографий размером 3Х4 см.

При заселении с заселяющимися лицами заключается договор найма жилого помещения (или койко-места) в жилом помещении (в двух экземплярах), с указанием номера студенческого общежития и комнаты. Первый экземпляр договора хранится в администрации Университета, второй – у проживающего.

Лица, не предоставившие полный комплект документов, не явившиеся на заселение в течении 14 дней, в общежитие не заселяются.

2.4 Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с локальными нормативными документами, регламентирующими поселение и проживание в общежитиях: Положением о студенческих общежитиях государственного университета «Дубна», настоящими Правилами, Памяткой по антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, санитарно-эпидемиологическими нормами. Пройти соответствующий инструктаж о мерах пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.5 Приказом ректора Университета устанавливается размер оплаты за проживание в студенческом общежитии (в соответствии с действующим законодательством РФ).

Оплата за пользование общежитием осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Университета через кассу любого банка или через мобильный банк.

2.6 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с проживающих за все время их проживания и за период каникул. При выезде проживающих в каникулярный период плата за пользование дополнительными услугами не взимается.

2.7 В случае расторжения договора найма жилого помещения (договора найма койко-места) проживающий в течение 3 (трех) дней обязан освободить занимаемое жилое помещение (койко-место) в студенческом общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное жилое помещение (койко-место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8 При досрочном расторжении договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) проживающие подают два заявления: о расторжении Договора найма и о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания.

2.9 Студенты, которые уходят в академический отпуск, освобождают занимаемое место в общежитии на срок академического отпуска. При этом за обучающимся сохраняется право на проживание в общежитиях Университета после окончания академического отпуска и издания соответствующего приказа, при условии отсутствия долгов по оплате за проживание в период обучения. Плата за проживание в общежитии в период академического отпуска не взимается.

2.10 Разрешение на проживание в период летних каникул осуществляется на основании личного заявления проживающего и приказа ректора по Университету (при отсутствии нарушений со стороны проживающего).

### **3. Пропускной режим**

3.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2 Пропуск в студенческое общежитие осуществляется круглосуточно (за исключением несовершеннолетних проживающих). Согласно статье 4 п. 2, п. 3. Закона Московской области от 04.12.2009 N 148/2009-ОЗ (ред. от 06.07.2016) "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области" несовершеннолетние студенты обязаны находиться в общежитии Университета:

– в возрасте до 16 лет в ночное время с 22 часов до 6 часов, в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов;

– в возрасте от 16 до 18 лет в ночное время с 23 часов до 6 часов.

Пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 11:00 часов до 22:00 часов.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

Несанкционированное нахождение в общежитии запрещено.

3.3 При входе в студенческое общежитие:

– лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск.

– лица, не проживающие в общежитии, предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и записываются в специальном журнале студенческого общежития.

Проход приглашенных лиц возможен только в присутствии приглашающего.

3.4 В случае утери пропуска, проживающие возмещают Университету стоимость изготовления (приобретения) нового пропуска.

3.5 Вынос крупногабаритных личных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме заведующим студенческим общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в студенческое общежитие происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.6 Лицам, выселенным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие запрещен.

3.7 Работникам хозяйственных служб, внесенным в список, утвержденный руководством Университета, обеспечен круглосуточный доступ в общежитие.

3.8 Сотрудникам университета для посещения студенческого общежития в связи с профессиональной необходимостью (куратор, дежурный, участник рейда и т.п.) вход разрешен по служебной записке, согласованной с руководством университета и общежития.

3.9 Для осуществления ночных обходов дежурными в общежитии предусмотрены технические перерывы.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение действия срока договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) при соблюдении Правил внутреннего распорядка и условий договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития Университета;
- обращаться к администрации общежития с вопросами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря;
- вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения (или договор найма койко-места) в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия руководства общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- заключить с администрацией Университета договор найма жилого помещения (или договор найма койко-места) и строго выполнять его положения;
- в установленном законодательством РФ порядке предоставлять документы для постановки на миграционный учет, для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию по технике безопасности, инструкцию о мерах пожарной и общественной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы;
- соблюдать закон Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области (ред. от 18.07.2018г.);
- принимать все необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем инвентаря и оборудования;
- по требованию заведующего общежитием или дежурного по общежитию предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;

– обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества, проведения профилактических работ.

В случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, администрация общежития вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), а на кухне по соответствующему графику;

– своевременно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии в государственном университете «Дубна» и заключенным договором найма жилого помещения (или договором найма койко-места);

– не производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;

– выполнять распоряжения коменданта, воспитателя общежития, дежурного по общежитию, связанные с Правилами проживания в студенческого общежитии;

– уважать честь и достоинство работников Университета, обучающихся и иных проживающих в общежитии лиц;

– принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

– сдать помещение и полученный инвентарь при выбытии из общежития, в том числе и на каникулярный период;

– незамедлительно в письменной форме уведомлять администрацию студенческого общежития о намерении прекратить проживание в общежитии в связи со сменой места жительства и регистрации;

– уведомлять администрацию общежития в случае выбытия из общежития на сутки и более;

– сообщать дежурным по общежитию о фактах задымления при срабатывании пожарной сигнализации;

– освободить жилое помещение (или койко-место жилого помещения) на каникулярный период, сдав личные вещи в камеру хранения (при этом вещи хранятся в общежитии не более трех месяцев).

5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– устанавливать и пользоваться в комнате энергоемкими электроприборами (обогревателями, электроплитами и т.п.);

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие условия проживания лиц в других жилых помещениях, в период, предусмотренный Законом Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» N 16/2014-ОЗ от 07.03.2014г.).

– пользоваться телевизорами, магнитофонами, музыкальными инструментами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

– наклеивать (клеем, скотчем, клейкой лентой) на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

– курить в зданиях общежитий и на территории общежития, за исключением мест, специально отведенных для этих целей;

– незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь;

– предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;



- находиться после 23.00 в чужой комнате;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества, запрещенные препараты;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества и легко воспламеняющиеся средства, огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, в которых они проживают;
- переделывать замки или менять их без предварительного разрешения руководства студенческого общежития;
- нарушать общественный порядок, в том числе применять насилие в отношении проживающих и работников Университета;
- оставлять включенными осветительные и другие электрические бытовые приборы уходя из помещения;
- демонтировать, повреждать, отключать датчики противопожарной безопасности;
- содержать в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.

## **6. Обязанности администрации Университета**

6.1 Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

6.2 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании проживающих информировать их о локальных нормативно правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

6.3 Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения (или договоры найма койко-места в жилом помещении).

6.4 Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.5 Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в установленном законодательством РФ порядке.

6.6 Укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке.

6.7 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования.

6.8 Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий.

6.9 Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.10 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии.

6.11 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.12 Обеспечивать соблюдение требований по охране общежитий и установленного пропускного режима.

## **7. Права и обязанности администрации студенческого общежития**

7.1 Заведующий студенческим общежитием Университета имеет право:

- вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректора Университета предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим и обслуживающему персоналу студенческого общежития;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

#### 7.2 Заведующий студенческим общежитием Университета обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и/или направления с последующим оформлением договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места);
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования, предметов мебели и инвентаря;
- обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- своевременно информировать руководство Университета о нарушении допустимого теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

7.3 Заведующий студенческим общежитием совместно со студенческим советом университета рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## 8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению руководства студенческого общежития могут быть применены меры общественного, а также дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о студенческом общежитии Университета и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из общежития, рассматривается руководством Университета по представлению заведующего студенческим общежитием с учетом мнения комиссии по дисциплинарным взысканиям к обучающимся.

8.2 За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения (договора найма койко-места);

8.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 1) использования жилого помещения не по назначению;

- 2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 3) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 4) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) невнесения проживающими платы за жилое помещение за три месяца;
- 6) не проживания в студенческом общежитии более 2-х месяцев без согласования с руководством общежития;
- 7) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 8) хранения и сбыта в студенческом общежитии наркотических и психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.
- 9) расторжения договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) по основаниям, предусмотренным в договоре;
- 10) подачи личного заявления о расторжении договора найма жилого помещения (или найма койко-места);
- 11) отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения;
- 12) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8.4 Решение о вынесении дисциплинарного взыскания принимается комиссией по дисциплинарным взысканиям.

8.5 До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Не предоставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

8.6 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания проживающего в отпуске, в том числе академическом, командировке, отсутствия проживающего в студенческом общежитии по другим уважительным причинам.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

8.7 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8 Если по прекращении или расторжении договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) проживающий отказывается освободить жилое помещение (или койко-место) в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

8.9 При отказе освободить жилое помещение в установленные сроки при расторжении или прекращении срока действия договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места), с проживающего взимается плата за каждые сутки в размере, установленном приказом ректора Университета.

## **9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

9.1 Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

## 10. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1 В студенческом общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее студсовет), представляющий их интересы и осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 Студсовет общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, и действует на основании протокола об избрании Студсовета общежития и Положения о Студсовете общежития.

10.3 На каждом этаже (блоке) общежития избирается староста. Староста этажа (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета общежития и руководства общежития.

10.4 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

10.5 Студсовет общежития представляет коллективные интересы студентов, проживающих в общежитии перед руководством общежития и Университета.

## Договор найма койко-места в студенческом общежитии государственного университета «Дубна»

№ \_\_\_\_\_

г. Дубна Московской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области Университет «Дубна», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08 апреля 2016 г. серии 90Л01 № 0009107, регистрационный № 2068, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по молодежной политике и социальным вопросам Мадфеса Николая Юрьевича, действующего на основании доверенности от 19.09.2018г., именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и студент (слушатель подготовительного отделения, аспирант) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, с согласия своего законного представителя – матери/отца \_\_\_\_\_

(если Наниматель несовершеннолетний)

на основании приказа о заселении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. **Наймодатель** предоставляет для проживания на период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. **койко-место** в комнате № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу: ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Койко-место предоставляется в связи с обучением в университете.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, в котором находится койко-место, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения. В период летних каникул студент обязан освободить место в общежитии. В период каникул администрация имеет право использовать места в общежитии для поселения абитуриентов и студентов, приехавших на практику из вузов-партнеров.

Разрешение на проживание в период летних каникул осуществляется на основании личного заявления **Нанимателя** и приказа по университету (при отсутствии нарушений условий данного Договора).

### II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. **Наниматель** имеет право:

- на использование койко-места, жилого помещения в котором оно находится, для проживания;
- на пользование общим имуществом общежития и помещениями для самостоятельных занятий и занятий культурно-бытового назначения;
- обращаться в письменном виде к заведующему общежитием для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;
- пользоваться личными электроприборами и аппаратурой, разрешенными к использованию в установленном порядке. Использование всех личных электроприборов подлежит согласованию с комендантом общежития;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

**Наниматель** может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. **Наниматель** обязан:

- использовать жилое помещение, в котором находится койко-место, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать требования Положения о студенческом общежитии Университета и санитарно-эпидемиологических норм;
- соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- следовать инструкциям о мерах пожарной безопасности и по техники безопасности;
- соблюдать закон Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области (ред. от 18.07.2018 г.);
- принимать все необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем инвентаря и оборудования;
- по требованию заведующего общежитием или дежурного по общежитию предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;
- выполнять обязанности дежурного по комнате (боксу) в соответствии с утвержденным графиком;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих помещениях (блоках), а на кухне по соответствующему графику;
- обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества. В случае порчи имущества **Наниматель** обязан возместить ущерб;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- не производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;
- несовершеннолетние студенты в возрасте до 16 лет в ночное время с 22 часов до 6 часов, а в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов обязаны находиться в общежитии Университета;
- несовершеннолетние студенты в возрасте от 16 до 18 лет обязаны находиться в общежитии Университета с 23 часов до 6

часов;

- выполнять распоряжения коменданта, воспитателя общежития, дежурного по общежитию, связанные с правилами проживания в студенческого общежитии;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических работ. В случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, администрация вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих;
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги (обязательные платежи), до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если Наниматель не относится к категориям граждан, которым койко-место предоставляется бесплатно. Обязанность вносить плату за проживание и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- переселяться на время проведения ремонтных и/или профилактических работ (когда работы не могут быть произведены без выселения) в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения в котором находится койко-место или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- осуществлять пользование койко-местом, жилым помещением в котором оно находится с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- в соответствии с п.29(1) Постановления Правительства РФ от 17.07.1995г №713 (ред.25.05.2017г) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора и предоставления места в общежитии сдать документы для оформления регистрации по месту временного проживания, а также постановки на воинский учет;
- освобождать предоставленное койко-место на период летних каникул (при этом оставленные в камере хранения личные вещи, в том числе и бытовая техника, хранятся в общежитии не более трех месяцев);
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить койко-место в течение 3 календарных дней, сдать его в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- в случае отказа освободить койко-место Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- **Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.**

### 2.3. Нанимателю категорически запрещается:

- переносить инвентарь и другие материальные ценности из одной комнаты в другую, а также выносить из общежития; устанавливать дополнительное электрооборудование и другие электроприборы, которые не оформлены в установленном порядке и не приемлемы для использования по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки; содержать домашних животных; курить в не отведенных для этих целей местах, распивать спиртные напитки; находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство проживающих и обслуживающего персонала; хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки; хранить в общежитии взрывчатые, химические опасные вещества и огнестрельное оружие; предоставлять жилое помещение (или койко-место) для проживания или ночлега другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития; самовольно переселяться из одной комнаты в другую и переносить инвентарь из одной комнаты в другую; самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети; устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития; включать музыкальную аппаратуру, телевизор, магнитофон и другие громкоговорящие устройства с громкостью, превышающей пределы комнаты; приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения руководства общежития после 22:00 часов; находиться в других комнатах после 23.00 часов.

## III. Права и обязанности Наймодателя

### 3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за проживание и коммунальные услуги;
- проверять соблюдение Нанимателем Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- требовать предоставления документов, свидетельствующих о регистрации Нанимателя по адресу общежития;
- требовать допуска в жилое помещение, в котором находится койко-место для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем (в случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, администрация вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих);
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

**Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.**

### 3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении, в состоянии, отвечающем инструкции пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- ознакомить **Нанимателя** с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкциями о мерах пожарной безопасности и техники безопасности под роспись в специальном журнале;
- принимать участие в надлежащем содержании, ремонте общего имущества, а также сантехники, электрооборудования и замене осветительных приборов в жилых комнатах и помещениях;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, в котором находится койко-место;
- предоставить **Нанимателю** на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения **Нанимателя**) койко-место в жилом помещении маневренного фонда (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.
- информировать **Нанимателя** о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее, чем за **30 дней** до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление **Нанимателю** коммунальных услуг;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- обеспечить регистрацию проживающих в общежитии в установленном порядке.

**Наймодатель** несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон допускается в любое время.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию **Нанимателя** допускается в любое время.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию **Наймодателя** допускается в установленном действующим законодательством порядке в случаях:

- невнесения **Нанимателем** платы за проживание и коммунальные услуги более **трех месяцев**;
- разрушения или повреждения жилого помещения **Нанимателем** или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения **Нанимателем** прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения Закона о тишине;
- использования жилого помещения, в котором находится койко-место, не по назначению;
- отказ **Нанимателя** от регистрации по месту пребывания либо непредставление в указанном порядке документов для регистрации, а также для постановки на воинский учет (в отношении военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции о мерах противопожарной безопасности, инструкции по технике безопасности;
- систематическое (более **2 раз**) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, употребление и продажа в общежитии наркотических средств и психотропных веществ;
- хранение в общежитии огнеопасных, взрывчатых, химических опасных веществ и огнестрельного оружия;
- нарушения **Нанимателем** своих обязательств по настоящему Договору;
- **отсутствии в общежитии более 2-х месяцев подряд в течение учебного года без уважительных причин.**

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью **Нанимателя**;
- с окончанием срока обучения;
- с отчислением;
- с применением к **Нанимателю** дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора **Наниматель** должен освободить койко-место, жилое помещение, в котором оно находится. В случае отказа освободить койко-место **Наниматель** подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. **Наниматель** вносит плату за найм койко-место в жилом помещении в порядке и размере, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и приказом по государственному университету «Дубна».

5.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов и аспирантов определяется локальным нормативным актом (приказом по университету). **Наймодатель** обязан ознакомить лиц, проживающих в общежитии и впервые заключающих Договор найма койко-место в жилом помещении студенческого общежития, с данными приказами.

5.3. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в ч. 5 статьи ст.36 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4. **Оплата за проживание производится через кассу любого банка путем внесения денежных средств на лицевой счет Университета по указанным реквизитам или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета через мобильный банк.**

Моментом оплаты при этом считается момент поступления средств на лицевой счет **Наймодателя**.

5.5 **Наниматель**, несвоевременно и(или) не полностью внесший плату за проживание, обязан уплатить пени в

размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.6. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем или сразу за несколько месяцев вперед.

5.8. Плата за пользование общежитием взимается за все время проживания.

5.9. В период летних каникул плата за найм койко-места жилого помещения в студенческом общежитии взимается на основании соответствующего приказа по университету.

5.10. В случае проживания в общежитии в период летних каникул **Наниматель** вносит плату за проживание в размере полной стоимости. Разрешение на проживание осуществляется на основании личного заявления **Нанимателя** и приказа по университету (при условии отсутствия нарушений данного Договора).

## VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются администрацией общежития, администрацией учебного заведения. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр находится у **Наймодателя**, второй экземпляр - у **Нанимателя**.

### Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Наниматель:**

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт (серия, №, дата и место выдачи)

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон родителей

На обработку, хранение, размещение и использование своих персональных данных Университетом согласен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Подпись

Согласен(а):

(Законный представитель) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_

**Наймодатель:** Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»  
141982, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна,

ул. Университетская, д.19

ИНН 5010010374

КПП 501001001

Министерство экономики и финансов Московской области (государственный университет «Дубна»;

л/с 20014845480)

Р/счет 40601810945253000001

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

ОГРН 1025001421026

ОКАТО 46418000000

ОКТМО 46718000

КД 0000000000000000130

ОКПО 34914763

Проректор по молодежной политике и социальным вопросам \_\_\_\_\_/Н.Ю. Мадфес



## Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии государственного университета «Дубна»

г. Дубна Московской области № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области Университет «Дубна», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 08 апреля 2016 г. серии 90ЛЮ1 № 0009107, регистрационный № 2068, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по молодежной политике и социальным вопросам Мадфеса Николая Юрьевича, действующего на основании доверенности от 19.09.2018г., именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и студент (слушатель подготовительного отделения, аспирант) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, с согласия своего законного представителя – матери/отца

(если Наниматель несовершеннолетний)

на основании приказа о заселении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. **Наймодатель** предоставляет для проживания на период обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. жилое помещение в общежитии, расположенного по адресу: ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в университете.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения. В период летних каникул студент обязан освободить место в общежитии. В период каникул администрация имеет право использовать места в общежитии для поселения абитуриентов и студентов, приехавших на практику из вузов-партнеров.

Разрешение на проживание в период летних каникул осуществляется на основании личного заявления **Нанимателя** и приказа по университету (при отсутствии нарушений условий данного Договора).

### II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. **Наниматель** имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом общежития и помещениями для самостоятельных занятий и занятий культурно-бытового назначения;
- обращаться в письменном виде к заведующему общежитием для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;
- пользоваться личными электроприборами и аппаратурой, разрешенными к использованию в установленном порядке. Использование всех личных электроприборов подлежит согласованию с комендантом общежития;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

**Наниматель** может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. **Наниматель** обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать требования Положения о студенческом общежитии Университета и санитарно-эпидемиологических норм;
- соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- следовать инструкциям о мерах пожарной безопасности и по техники безопасности;
- соблюдать закон Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», принятый постановлением Московской областной Думы от 20 февраля 2014г. №9/79-П (ред. от 18.07.2018г.);
- принимать все необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем инвентаря и оборудования;
- по требованию заведующего общежитием или дежурного по общежитию предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;
- выполнять обязанности дежурного по комнате (боксу) в соответствии с утвержденным графиком;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих помещениях (блоках), а на кухне по соответствующему графику;
- обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества. В случае порчи имущества **Наниматель** обязан возместить ущерб;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- не производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;
- несовершеннолетние студенты в возрасте до 16 лет в ночное время с 22 часов до 6 часов, а в период с 1 мая по 31 августа

- в ночное время с 23 часов до 6 часов обязаны находиться в общежитии Университета;
- несовершеннолетние студенты в возрасте от 16 до 18 лет обязаны находиться в общежитии Университета с 23 часов до 6 часов;
  - выполнять распоряжения коменданта, воспитателя общежития, дежурного по общежитию, связанные с правилами проживания в студенческого общежитии;
  - обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, представителем студенческого совета с целью контроля соблюдения настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества, проведения профилактических работ. В случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, администрация вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих;
  - своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги (обязательные платежи), до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если **Наниматель** не относится к категориям граждан, которым жилое помещение предоставляется бесплатно. Обязанность вносить плату за проживание и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
  - переселяться на время проведения ремонтных и/или профилактических работ (когда работы не могут быть произведены без выселения) в другое жилое помещение, предоставленное **Наймодателем**;
  - при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них **Наймодателю**;
  - осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
  - в соответствии с п.29(1) Постановления Правительства РФ от 17.07.1995г №713 (ред.25.05.2017г) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» в течение **3 дней** с момента заключения настоящего Договора и предоставления жилого помещения в общежитии сдать документы для оформления регистрации по месту временного проживания, а также постановки на воинский учет;
  - освобождать предоставленное жилое помещение на период летних каникул (при этом оставленные в камере хранения личные вещи, в том числе и бытовая техника, хранятся в общежитии не более трех месяцев);
  - при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 календарных дней, сдать его в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
  - в случае отказа освободить нежилое помещение **Наниматель** подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- **Наниматель** несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### 2.3. **Нанимателю** категорически запрещается:

- переносить инвентарь и другие материальные ценности из одного жилого помещения в другое, а также выносить из общежития; устанавливать дополнительное электрооборудование и другие электроприборы, которые не оформлены в установленном порядке и не приемлемы для использования по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки; содержать домашних животных; курить в не отведенных для этих целей местах, распивать спиртные напитки; находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство проживающих и обслуживающего персонала; хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки; хранить в общежитии взрывчатые, химические опасные вещества и огнестрельное оружие; предоставлять жилое помещение для проживания или ночлега другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития; самовольно переселяться из одной комнаты в другую; самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети; устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития; включать музыкальную аппаратуру, телевизор, магнитофон и другие громкоговорящие устройства с громкостью, превышающей пределы комнаты; приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения руководства общежития после 22:00 часов; находиться в других комнатах после 23.00 часов.

## III. **Права и обязанности Наймодателя**

### 3.1. **Наймодатель** имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за проживание и коммунальные услуги;
- проверять соблюдение **Нанимателем** Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- требовать предоставления документов свидетельствующих о регистрации **Нанимателя** по адресу общежития;
- требовать допуска в жилое помещение работников **Наймодателя** для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем (в случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, администрация в праве заходить в комнаты в отсутствие проживающих);
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения **Нанимателем** жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

**Наймодатель** имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.2. **Наймодатель** обязан:

- передать **Нанимателю** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, в состоянии, отвечающем инструкции пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- ознакомить **Нанимателя** с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкциями о мерах пожарной безопасности и техники безопасности под роспись в специальном журнале;

- принимать участие в надлежащем содержании, ремонте общего имущества, а также сантехники, электрооборудования и замене осветительных приборов в жилых комнатах и помещениях;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- предоставить **Нанимателю** на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.
- информировать **Нанимателя** о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее, чем за **30 дней** до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление **Нанимателю** коммунальных услуг;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- обеспечить регистрацию проживающих в общежитии в установленном порядке.

**Наймодатель** несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон допускается в любое время.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию **Нанимателя** допускается в любое время.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию **Наймодателя** допускается в установленном действующим законодательством порядке в случаях:

- невнесения **Нанимателем** платы за проживание и коммунальные услуги более **трех месяцев**;
- разрушения или повреждения жилого помещения **Нанимателем** или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения **Нанимателем** прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения Закона о тишине;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отказ **Нанимателя** от регистрации по месту пребывания либо непредставление в указанном порядке документов для регистрации, а также для постановки на воинский учет (в отношении военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- нарушения **Нанимателем** Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции о мерах противопожарной безопасности, инструкции по технике безопасности;
- систематическое (более **2 раз**) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, употребление и продажа в общежитии наркотических средств и психотропных веществ;
- хранение в общежитии огнеопасных, взрывчатых, химических опасных веществ и огнестрельного оружия;
- нарушения **Нанимателем** своих обязательств по настоящему Договору;
- **отсутствии в общежитии более 2-х месяцев подряд в течение учебного года без уважительных причин.**

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью **Нанимателя**;
- с окончанием срока обучения;
- с отчислением;
- с применением к **Нанимателю** дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора **Наниматель** должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение **Наниматель** подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. **Наниматель** вносит плату за найм жилого помещения в порядке и размере, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и приказом по государственному университету «Дубна».

5.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов и аспирантов определяется локальным нормативным актом (приказом по университету). **Наймодатель** обязан ознакомить лиц, проживающих в общежитии и впервые заключающих Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, с данными приказами.

5.3. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в ч. 5 статьи ст.36 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4. **Оплата за проживание производится через кассу любого банка путем внесения денежных средств на лицевой счет Университета по указанным реквизитам или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета через мобильный банк.**

Моментом оплаты при этом считается момент поступления средств на лицевой счет **Наймодателя**.

5.5. **Наниматель**, несвоевременно и(или) не полностью внесший плату за проживание, обязан уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.6. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем или сразу за несколько месяцев вперед.

5.8. Плата за пользование общежитием взимается за все время проживания.

5.9. В период летних каникул плата за найм жилого помещения в студенческом общежитии взимается на основании соответствующего приказа по университету.

5.10. В случае проживания в общежитии в период летних каникул **Наниматель** вносит плату за проживание в размере полной стоимости. Разрешение на проживание осуществляется на основании личного заявления **Нанимателя** и приказа по университету (при условии отсутствия нарушений данного Договора).

## VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются администрацией общежития, администрацией учебного заведения. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр находится у **Наймодателя**, второй экземпляр - у **Нанимателя**.

### Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Наниматель:**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, №, дата и место выдачи) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон родителей \_\_\_\_\_

На обработку, хранение, размещение и использование своих персональных данных Университетом согласен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Подпись

Согласен(а):

(Законный представитель) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_

**Наймодатель:** Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»  
141982, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна,  
ул. Университетская, д.19  
ИНН 5010010374  
КПП 501001001  
Министерство экономики и финансов Московской области (государственный университет «Дубна»;  
л/с 20014845480)  
Р/счет 40601810945253000001  
в ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
ОГРН 1025001421026  
ОКАТО 46418000000  
ОКТМО 46718000  
КД 0000000000000000130  
ОКПО 34914763  
Проректор по молодежной политике и социальным вопросам \_\_\_\_\_/Н.Ю. Мадфес

### **Лист ознакомления:**

**Наниматель ознакомлен со следующими локальными актами:**

1. Положением о студенческом общежитии ГБОУ ВО университета «Дубна»; \_\_\_\_\_
2. Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития; \_\_\_\_\_
3. Инструкцией по технике безопасности; \_\_\_\_\_
4. Инструкцией о мерах пожарной безопасности; \_\_\_\_\_
5. Приказом «О запрете курения в Университете» от 03.04.2014г. №1044; \_\_\_\_\_
6. Законом Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» от 20 февраля 2014г. N16/2014-ОЗ (ред.от 18.07.2018г.) \_\_\_\_\_
7. Памяткой по антитеррористической и антиэкстремистской безопасности.

\_\_\_\_\_ /Заведующий общежитием/